

**Anexa nr. 2 la Hotărârea Consilului Local nr.34/29.05.2020**

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024**

Persoanele desemnate de primarul comunei Dragoș Vodă, vor respecta prevederile nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și prevederile Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

**Răspunde:** Inspector (agent agricol) - Șerban Marina  
Consilier (agent agricol) – Miliță Marian  
Termen: Permanent

Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin ORDIN nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019

**Răspunde:** Inspector (agent agricol) - Șerban Marina  
Consilier (agent agricol) – Miliță Marian  
Termen: Permanent

- Realizarea în mod obligatoriu a corespondentei la nivelul comunei Dragoș Vodă atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea "poziție nouă"

**Răspunde:** Inspector (agent agricol) - Șerban Marina  
Consilier (agent agricol) – Miliță Marian  
Termen: Permanent

- Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor academice în vigoare. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale astfel :

Tipul 1. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate

Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate

Tipul 4. - pentru persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

**Răspunde:** Inspector (agent agricol) - Șerban Marina  
Consilier (agent agricol) – Miliță Marian  
Termen: Permanent

Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport de hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

**Răspunde:** Inspector (agent agricol) - Șerban Marina  
Consilier (agent agricol) – Miliță Marian  
Termen: Permanent

- Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structura administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie .

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în forma electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

**Răspunde:** Inspector (agent agricol) - Șerban Marina  
Consilier (agent agricol) – Miliță Marian  
Termen: Permanent

- Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercitiu, după cum urmează :

- prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei.
- la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme.
- pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol.
- pe baza unei procuri notariale data de capul gospodăriei
- prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnătură capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- în fața secretarului general al comunei
- în fața notarului public.

În baza diviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

**Răspunde:** Inspector (agent agricol) - Șerban Marina  
Consilier (agent agricol) – Miliță Marian

Termen: Permanent

- Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

- administrării impozitelor și taxelor locale ;
- amenajării teritoriului, urbanismului

**Răspunde:** Inspector (agent agricol) - Șerban Marina

Consilier (agent agricol) – Miliță Marian

Termen: Permanent

(1) Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele :

- 5 ianuarie - 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile - anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării - cumpărării, a produselor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-iesiri.
- 1 - 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv.

(2) Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestui interval de timp ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră ca nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica « semnatura declarantului ».

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

**Răspunde:** Inspector (agent agricol) - Șerban Marina

Consilier (agent agricol) – Miliță Marian

Termen: Permanent

O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arenda, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.

**Răspunde:** Inspector (agent agricol) - Șerban Marina

Consilier (agent agricol) – Miliță Marian

Termen: Permanent

Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol.

**Răspunde:** Secretarul general al comunei

Termen: Permanent

Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

**Răspunde:** Secretarul general al comunei

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol .

Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

**Răspunde:** Inspector (agent agricol) - Șerban Marina

Consilier (agent agricol) – Miliță Marian

Termen: Permanent

Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol

**Răspunde:** Consilier urbanism și amenajarea teritoriului  
Termen: Permanent

De doua ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul general al comunei va verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol.

**Răspunde:** Secretarul general al comunei  
Termen: Permanent

- Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie, până la finalizarea înscrierilor, agenții agricoli o zi pe săptămână sau cum le va permite timpul se vor deplasa la gospodăriile din comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol

**Răspunde:** Inspector (agent agricol) - Șerban Marina  
Consilier (agent agricol) – Miliță Marian

Termen: Permanent

Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

**Răspunde:** Primarul comunei  
Termen: Permanent

Președinte de ședință,  
COCARGEANU MARIAN MĂRGĂRIT

Contrasemnează pt. Secretar  
general al U.A.T. Dragoș Vodă  
Vasile Mari